

**T.C.**

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI GÜLTEN KÖSEMEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



 **2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**1**



# İSTİKLAL MARŞI

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  | Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım; O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet; Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.  |

 **Mehmet Akif ERSOY**

2



# ATATÜRK’ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

  Mustafa Kemal ATATÜRK

**SUNUŞ**

3



# SUNUŞ

 Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin uzlaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

 Çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık başarı çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve yöneticileriyle tüm azmimizle çalışmaktayız. Amacımız yalnızca ilkokul bitirmiş çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Gülten Kösemen İlkokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

 Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken çalışmalar yapılacaktır. Gülten Kösemen İlkokulu stratejik planı “2019-2023 “de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji yönetim ekibine teşekkür ederim.

Mürsel MEYDAN

 Okul Müdürü

4

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER**  | SAYFA NO  |
| İSTİKLAL MARŞI  | 2 |
| ATATÜRK’ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ  | 3  |
| SUNUŞ  | 4  |
| İÇİNDEKİLER  | 5 |
| BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 9  |
| BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538) | 12  |
| BÖLÜM III : VİZYON, MİSYON, TEMEL DEĞERLER | 13  |
| VİZYONUMUZ | 19  |
| MİSYONUMUZ | 21  |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 22  |
| BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER  Tema 1: Eğitim- Öğretime ErişimTema 2 : Eğitim- Öğretimde Kalitenin Arttırılması Tema 3: Kurumsal Kapasite |
| BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME | 30  |

5

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **MÜRSEL MEYDAN**  | **OKUL MÜDÜRÜ**  | **SERPİL ÖNÇEKEN**  | **ÖĞRETMEN**  |
| **SUAT BAKBAK**  | **MÜDÜR YARDIMCISI**  | **S.ÖZGE ATAŞ**  | **ÖĞRETMEN**  |
| **SERPİL GÜNEY**  | **ÖĞRETMEN**  | **HÜLYA ŞENTÜRK**  | **ÖĞRETMEN**  |
| CEYLAN ÇELEN | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI**  | **SERVER HALİÇ**  | **ÖĞRETMEN**  |
| CEYLAN KOÇ | **YÖNETİM KURULU ÜYESİ**  | **ZÜBEYDE CEBELİ**  | **ÖĞRETMEN (Rehber)**  |

 **6**

 **BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ**

Okulumuz Murat Mahallesi Serhat Sokakta 16.06.2012 tarihinden bu yana ilkokul olarak hizmet vermektedir. Okulumuz bünyesindeki 24 derslikten 16’sı aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1 destek eğitim sınıfı, 1 özel eğitim sınıfı , 2 ana sınıfı, 1 spor salonu, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon ve 1 kantin mevcuttur. Okulumuzda 4’ü görevlendirme olmak üzere 24 öğretmen görev yapmakta; 134 kız, 163 erkek olmak üzere toplam 297 öğrenci eğitim görmektedir.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Gülten Kösemen İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Kasım ayı itibarı ile okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

 Tarafımıza gönderilen anket formlarında yer alan sorular paydaşlara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

 7

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ÇANKAYA |
| **Adres:**  | Murat Mahallesi Serhat Caddesi No/31 Seyranbağları Çankaya/Ankara | **Coğrafi Konum (link):** | gultenkosemenilkokulu.meb.k12.tr |
| **Telefon Numarası:**  |  0312 437 05 67 | **Faks Numarası:** | 0312 436 68 38 |
| **e- Posta Adresi:** | gultenkosemen06@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://gultenkosemenilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958****( Gülten Kösemen adıyla 1999)** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 30 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 137 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 |
| Erkek | 170 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 307 | **Toplam** | 23 ( 3 görevlendirme) |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :------- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 172 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8,5 yıl |

 8

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **---** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **22** | **23** |
| Branş Öğretmeni | **----** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **----** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **----** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **---** | **---** | **---** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **26** | **32** |

 9

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **17** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **17 +2** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **136** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5500** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **95** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

 10

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 9 | 13 | 22 | 3/A | 11 | 13 | 24 |
| 1/B | 10 | 12 | 22 | 3/B | 11 | 13 | 24 |
| 1/C | 9 | 15 | 24 | 3/C | 9 | 14 | 19 |
| 2/A | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 2/B | 5 | 11 | 16 | 4/A | 8 | 7 | 15 |
| 2/C | 10 | 11 | 21 | 4/B | 7 | 9 | 16 |
| ANASINFI A | 7 | 6 | 13 | 4/C | 6 | 9 | 15 |
| ANASINFI B | 6 | 8 | 14 | ANASINIFI C | 6 | 6 | 12 |
| ÖZEL EĞİTİM | ---- | 2 | 2 | ANASINIFI D | 7 | 4 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 11

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | ----- | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 14 | İnternet Bağlantı Hızı | 16mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 88.141.37 TL | 48.814.06 TL |
| 2017 | 104.453.31 | 57.037.94 |
| 2018 | 54.764,87 | 51.104,74 |

12

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



13



14



15

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

 Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla anket uygulama tekniği ile gerçekleştirilen çalışmalar, kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının etkili bir eğitim-öğretim için elverişli olmasıÖğrenci profilinin gelişime açık olması |
| Çalışanlar | Ortak bir vizyona sahip olunmasıÖğrenci odaklı eğitime önem verilmesiZümreler arası desteğin güçlü olmasıAlanında deneyimli ve başarılı çalışanların olması |
| Veliler | Veli profilinin çoğunluğunun öğretmen ile işbirliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun Beyaz Bayraklı temiz ve düzenli bir okul olmasıGüvenlik personelinin olması |
| Donanım | Her sınıfta projeksyon olmasıİnternet bağlantısı olmasıTarayıcı, fotokopi makinelerinin olması  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Gelişimi destekleyen tutum ve davranışların olmasıLiderlik vasfı olan yöneticilerin olmasıAdaletli bir yönetim şeklinin olması |
| İletişim Süreçleri | Birimler arası iletişimin yüksek olmasıEleştirel düşünceye açık olunması |

16

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| Çalışanlar | Çalışanlar arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyelerinin ve SED düzeylerinin düşüklüğüZaman zaman iş birliğine kapalı olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Bina girişinin merdivenli olmasıSpor salonunun olmamasıFen labratuvarının olmaması |
| Donanım | Beden eğitimine yönelik materyal azlığı |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

**Dışsal Faktör**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Çevre okullarla iletişim ağının güçlü olması Yeterli öğretmen bulunmasıSivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile iletişim içinde olunmasıHayat Boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında açılan kurslarla paydaş yelpazesinin genişlemesi |
| Teknolojik | Her türlü teknolojinin kullanılabilir olması.  |
| Mevzuat-Yasal |  |

17

**Tehtitler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Değişen eğitim politikaları |
| Ekonomik | Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde geliri olmaması |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  |
| Teknolojik | Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması  |
| Mevzuat-Yasal | Değişkenlik gösteren yasal düzenlemelerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar |
| Ekolojik | Çevre ve gürültü kirliliğinin çok olması Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan iletişim sıkıntısıYetişkin ve öğrenime devam etmeyen gençlerin okula ve çevreye zararları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

18

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler**  |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| 1.Herkesin ihtiyaç duyduğunda yetkili makama ulaşması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Özel eğitim sınıflarının bulunması 4.Okul öncesi eğitim için yeterli ve donanımlı sınıflar olması   | 1.Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu 2.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması 3.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması   | 1.Sınıf öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2.Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3.Her sınıfta elektronik bilgi sistemlerinin bulunması ve etkin kullanımı 4.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5.Engelli tuvaleti bulunması 6.Çok amaçlı salon bulunması 7.Güvenlik kamerası bulunması 8.Kütüphane bulunması  |
| **Zayıf Yönler**  |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| **1**.Çevre ve ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine gerekli desteği vermemesi **2**.Ekonomik güçlükler **3.**Parçalanmış aile yapısının çok olması  | 1. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
3. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
4. Okuma alışkanlığının az olması
5. Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan iletişim sıkıntısı.

19 | 1. Oyun alanı olarak yeterli bahçenin olmaması
2. Akıllı tahta ve diğer donanımların henüz öğrenci hizmetine sunulmaması
3. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
4. Ekonomik desteğin yetersizliği

**5**.Çalışanlara ve öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması.   |
|  | **Fırsatlar**  |  |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi

 destekleyen kursların varlığı 1. Eğitim ve öğretime yönelik

talebin giderek artması 1. Ulaşım ağının gelişmesi

  |  | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin

varlığı 1. Sivil toplum örgütleriyle iletişim imkanı
2. Kaliteli eğitim ve öğretime

ilişkin talebin artması 1. Üniversitelerle iletişimin

kolaylığı 1. Teknolojilerin eğitimde

kullanılabilirliğinin artması 1. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması

  | 1. Her yere kolay ulaşılabilen yerde olmamız
2. Sağlık ve emniyet hizmetlerinin yakınlığı
3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
4. Çevre okullarla iletişim ağının güçlü olması
5. Yeterli öğretmen bulunması
6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

  |
|  | **Tehditler**  |  |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim**  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite**  | **Kurumsal Kapasite**  |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-

ekonomik eşitsizlikler 1. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
3. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

  | 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
2. Bireylerde oluşan teknoloji

bağımlılığı 1. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma

alışkanlığının yetersiz olması   | 1. okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde geliri olmaması
2. Eğitim ve öğretimie aile ve yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
4. Çevre ve gürültü kirliliğinin çok olması
5. Yetişkin ve öğrenime devam etmeyen gençlerin okula ve çevreye zararları
 |

 20

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 Çevre ve ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine gerekli desteği vermemesi. |
| 2 Ekonomik güçlükler. |
| 3 Parçalanmış aile yapısının çok olması. |
| 4 Kişiler arasındaki sosyo- ekonomik eşitsizlikler. |
| 5 Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu. |
| 6 Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması  |
| 7 Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması  |
| 8 Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim  |
| 9 Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması |
|  |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği  |
| 2 Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması  |
| 3 Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması  |
| 4 Okuma alışkanlığının az olması  |
| 5 Yabancı uyruklu öğrencilerle yaşanan iletişim sıkıntısı |
| 6 Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması  |
| 7 Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| 8 İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |

21

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 Oyun alanı olarak yeterli bahçenin olmaması  |
| 2 Akıllı tahta ve diğer donanımların henüz öğrenci hizmetine sunulmaması  |
| 3 Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması  |
| 4 Ekonomik desteğin yetersizliği  |
| 5 Çalışanlara ve öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin istenilen düzeyde olmaması |
| 6 Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde geliri olmaması  |
| 7 Eğitim ve öğretimie aile ve yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması  |
| 8 Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması  |
| 9 Çevre ve gürültü kirliliğinin çok olması  |
| 10 Yetişkin ve öğrenime devam etmeyen gençlerin okula ve çevreye zararları |

 22

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ**  |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren deneyimli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.  |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ**  |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.  |

#### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

|  |
| --- |
| **İlkelerimiz**  |
| 1  | Paydaşlar eşitlikten yararlanır.  |
| 2  | Paydaşların yöneltilmesi yapılır.  |
| 3  | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.  |
| 4  | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.  |
| 5  | Değişim ve yenileşme uyum sağlanır. |
| 6 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.  |
| 7 | Sürekli ve sağlıklı iletişim kurulmasına önem verilir. |

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz**  |
| 1  | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.  |
| 2  | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.  |
| 3  | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.  |
| 4  | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.  |
| 5  | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.  |

23

|  |  |
| --- | --- |
| 6  | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.  |
| 7  | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.  |
| 8  | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.  |
| 9  | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.  |
| 10  | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.  |
| 11  | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.  |
| 12  | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.  |
| 13  | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.  |
| 14 | İş ve işçi güvenliğine önem verir, buna uygun çalışmalar yaparız. |

24

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I- EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Amaç 4**

Okul içi iletişimi arttırmak amacı ile çalışanlar ve öğrenciler arasında düzenlenecek olan sosyal faaliyetleri arttırmak.

 **Stratejik Hedef 4.1.**

Plan dönemi sonuna kadar okul çalışanlarına yönelik olarak okul dışı motivasyon çalışmalarının arttırılmasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.2.**

Plan dönemi sonuna kadar öğrenciler arası sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.

25

#### TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okul öncesi ve ilkokulda katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Performans Göstergeleri**  |  | **Önceki** **Yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1.1.**  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)  |   | **%50** | **%60** | **%70** | **%80** | **%90** | **%100** |
| **1.1.2.**  | Net Okullaşma Oranı (%)  | İlkokul  | **%100**  | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100**  |
| **1.1.3.**  | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitimeerişim oranı (%)ramlardan okullara yönlendirilen bireylerin okulumuza erişim oranı  |  İlkokul | **%100**  | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100**  |
| **1.1.4.**  | Okulumuzda eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)  | İlkokul  | **%30**  | **%25** | **%20** | **%15** | **%10** | **%5**  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEMLER** | **Diğer Sorumlu Birimler**  | **Ana Sorumlu**  |
| **1.**  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı ailelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.  | RİTA-REHBERLİK OAB .  | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2.**  | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **3.**  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.  | “ “  | “ “  |
| **4.**  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **5.**  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.  | “ “  | “ “  |
| **6.**  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **7.**  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.  | “ “  | “ “  |

 26

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2**

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  |  | **Performans Göstergesi**  |  | **Önceki yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **2.1.1**  | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı  |   | %15  |  %25 | %30 | %40 | %50 | %60  |
|  | **2.1.2**  | Öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısı  |   |  **8**  | **10** | **12** | **14** | **16** | **18**  |
|  | **2.1.3**  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı  |   | % 2  | %4 | %8 | %10 | %12 | %5  |
|  | **2.1.4**  | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı(  |   | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 4  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatör Birim**  |
| **1**  | Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve bir üst öğrenime destek olmak amacıyla örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.  | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2**  | Hayat Boyu Öğrenme projesi kapsamında okulumuzda velilerimiz ve bölge halkı için ihtiyaç duyulan alanlarda kurslar açılacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **3**  | Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimizin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek ilgili makamlara yönlendirilerek eğitim ortamlarının ve verilen hizmet kalitesi artırılacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **4**  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları planlanacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **5**  | Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **6**  | Bütün sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır,.  |  “ “  |  “ “  |
| **7**  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okul ve sınıf kütüphanelerinin kitap sayısı artırılacak ve okuyucu izleme çalışmaları yapılacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **8**  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi çalışmaları başlaması halinde okulumuzda bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.  |  “ “  |  “ “  |
| **9**  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.  |  “ “  |  “ “  |

 27

#### Stratejik Hedef 2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Performans Göstergesi**  |  | **Önceki** **Yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.2.1.**  | Öğrenci ve velilerin Hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılma oranları  | Öğrenci  | %25  | %35 | %45 | %55 | %65 | %75 |
| Veli  | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30  |
| **2.2.2.**  | Halk Eğitimi Kurslarında Belge alan sayısı  | Öğrenci  | %25  | %35 | %45 | %55 | %65 | %75  |
| Veli  | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatö r Birim**  |
| **1**  | Öğrenci ,veli ,bölge halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki veya el beceri kurslar açılacaktır.  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİT E KURULU KULÜPLER OAB V.B.  | MÜDÜR YARDIMCISI  |

#### Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

#### Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Performans Göstergesi**  |  | **Önceki** **Yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **2.3.1.**  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı  |   | 0  | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **2.3.2.**  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı  |   | 0  | 0 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **2.3.3.**  | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  |   | 73.68  | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **2.3.4.**  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı  |   | 0  | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

 28

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinat ör Birim**  |
| **1.**  | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.  | MÜDÜR , OGYE/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.  | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2.**  | Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **3.**  | Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.  | “ “  |  “ “  |
| **4**  | Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.  | “ “  | “ “  |

#### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

##### Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. **Stratejik Hedef 3.1**

Eğitim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Gösterge**  |  | **Önceki Yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018**  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.1.1.**  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)  |   | 2  | 2 | 3 | 3 | 5 | 5  |
| **3.1.2.**  | Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı (%)  |   | % 0  | %0 | %2 | %2 | %2 | %2  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatör Birim**  |
| **1**  | Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU KULÜPLER OAB V.B.  | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2**  | Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere ulaşabilmesini sağlayacak tır.  | “ “  | “ “  |
| **3**  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **4**  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **5**  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | “ “  | “ “  |

 29

##### Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Gösterge**  |  | **Önceki Yıllar**  |  |  |  |  |  **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |  **2023**  |
| **3.2.1.**  | Spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı /oranı  |   | 50  | 60 | 80 | 100 | 150 | 250  |
| **3.2.2.**  | Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısı |   | 150  | 150 | 200 | 250 | 250 |  250 |
| **3.2.4.**  | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı  |   | 150  | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |
| **3.2.5.**  | Deprem tatbikat sayısı v.b  |   | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2  |
| **3.2.6.**  | Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi  |   | %1  | %1 | %2 | %3 | %4 | %5  |
| **3.2.7.**  | Hayırseverler ile görüşme  |   | 5  | 5 | 8 | 10 | 12 | 12 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatör** **Birim**  |
| **1**  | Okulumuzun, derslik, spor salonu ve diğer birimlerinin bakımı onarımı ve yenilenmesi sürdürülecektir.  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU OAB V.B.  | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2**  | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **3**  | Okulumuzun fiziki ortamı özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.  | “ “  | “ “  |
| **4**  | Okulumuzun ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.  | “ “  | “ “  |

 30

##### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Gösterge**  | **Önceki Yıllar**  |  |   |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018**  | **2019**  | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **3.3.1**  | Yöneticilik Eğitimine Katılan Yönetici Sayısı  | 3  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **3.3.2**  | Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı  | %80  | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEM** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatör Birim**  |
| **1**  | Okul yöneticiler ve diğer personeli için hizmet içi eğitim kursları takip edilecek ve katılımın artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.  | OKUL MÜDÜRÜ  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU   |
| **2**  | Hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi esas alınacak prosedürler azaltılacaktır.  | “ “  | “ “  |

 **Stratejik Amaç 4.1**

Okul içi iletişimi arttırmak amacı ile çalışanlar ve öğrenciler arasında düzenlenecek olan sosyal faaliyetleri arttırmak.

##### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **Gösterge**  |  | **Önceki Yıllar**  |  |  |  |  | **Hedef**  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **4.1.1**  | Çalışanlar arası düzenlenen sosyal faaliyetlerin sayısı |   | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **4.1.2**  | Öğrenciler arası spor etkinliklerinin sayısı |   | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No**  | **EYLEMLER** | **Sorumlu Birimler**  | **Koordinatör Birim**  |
| **1**  | Çalışanlar arası tiyatro, sinema, opera,yemek gibi etkinliklerin düzenlenmesi için girişimlerde bulunulması. | OKUL MÜDÜRÜ  | MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU   |
| **2**  | Öğrenciler arası topaç turnuvası düzenlenmesi | “ “  | “ “  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 88.075,66  | 100.679,22  | 111.084,85  | 123.381,94  | 136.904,60  | 560.126,20 |
| TOPLAM  | 88.075,66  | 100.679,22  | 111.084,85  | 123.381,94  | 136.904,60  | 560.126,20 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

32